

VIÐBRAGÐSÁÆTLUN  
VEGNA KÓRÓNAVEIRU 2019-NCOV

# Grunnskóli Húnaþings vestra febrúar 2020

# Efnisyfirlit

1. Inngangur að viðbragðsáætlun .....	3
2. Heimsfaraldur influensu .....	5
3. Virkjun viðbragðsáætlana skóla.....	6
4. Stjórnun og lykilstarfsmenn skólans.....	7
5. Starfssvæði skólans og umfang .....	7
6. Viðbragðsáætlun Grunnskóla Húnaþings vestra við heimsfaraldri influensu .....	8
7. Samskiptaleiðir.....	10
8. Dreifingarlisti.....	11
9. Breytingasaga.....	12

# 1. Inngangur að viðbragðsáætlun

Viðbragðsáætlun þessi segir fyrir um skipulag og stjórn aðgerða í Grunnskóla Húnaþings vestra í samræmi við áætlun Almannaþingarinnar um viðbrögð við heimsútbreiðslu Kórónaveiru 2019-nCoV.

Áætlunin er í samræmi við Landsáætlun vegna heimsfaraldurs inflúensu. Áætlunin verður uppfærð þegar miðlæggar leiðbeiningar um hafa borist.

[https://www.landlaeknir.is/servlet/file/store93/item29596/2016\\_%C3%A1%C3%A6tlun%20vegna%20heimsfaraldurs%20infl%C3%AAsnu-%20%C3%BAtg%C3%A1fa%202.pdf](https://www.landlaeknir.is/servlet/file/store93/item29596/2016_%C3%A1%C3%A6tlun%20vegna%20heimsfaraldurs%20infl%C3%AAsnu-%20%C3%BAtg%C3%A1fa%202.pdf)

## 8.31 MENNTA- OG MENNINGARMÁLARÁÐUNEYTIÐ – SKÓLAHALD

### ÓVISSUSTIG

1. Allir skólar geri viðbragðsáætlun sem tekur mið af aðstæðum skólans og að einn starfsmaður verði ábyrgur fyrir áætlunargerðinni.
2. Gera áætlun um hvernig nýta megi sem best upplýsingakerfi skólans svo sem símasvörun tölvupóst, nettengd kennslukerfi og heimasíðu.
3. Skólastjórnendur fái heilbrigðismenntaðan starfsmann til að vinna með skólanum að undirbúningi.
4. Yfirfara allar boðleiðir.
5. Kortleggja tengsl skólans við almannaþingaráætlanir í sveitarfélaginu.

### HÆTTUSTIG

1. Gera birgðaaáætlun um sóttvarnabúnað skóla (grímur, hanskar o.fl.).
2. Gera verklagsreglur um ræstingar með tilliti til sóttvarna.
3. Gera verklagsreglur um viðbrögð þegar börn og kennarar fara að veikjast.
4. Gera áætlun um öryggi fasteigna og búnaðar skólans, komi til lokunar.
5. Skrá fjarvistir nemenda vegna veikinda í Mentor.

### NEYÐARSTIG

1. Opinberir skólar munu halda uppi starfsemi eins lengi og unnt er.
2. Markmið er að starfsmenn skóla haldi áfram störfum þó nemendur séu sendir heim vegna sóttvarnaráðstafana.
3. Skipuleggja hlutverk kennara í heimanámi.
4. Skrá fjarvistir nemenda vegna veikinda í Mentor.

Ábyrgð á áætlun þessari er í höndum skólastjóra Grunnskóla Húnaþings vestra. Áætlunin verður endurskoðuð á a.m.k. fimm ára fresti, en yfirfarin árlega t.d. hvað varðar boðleiðir, gátlista og

starfssvæði skóla. Ef miklar breytingar verða á starfsemi skólans verður áætlunin þegar í stað endurskoðuð.

Áætlunin verður kynnt fyrir starfsmönnum skólans, nemendum og forráðamönnum ólögráða nemenda. Hún er aðgengileg á skrifstofu **Húnaþings vestra**, vef skólans <https://grunnskoli.hunathing.is/is>, á kaffiastofu, skrifstofu skólastjórnenda og hjá ritara

Áætlun þessi tekur þegar gildi.

Hvammstanga 3. febrúar 2020

---

Sigurður Þór Ágústsson skólastjóri Grunnskóla Húnaþings vestra

## 2. Heimsfaraldur inflúensu

Viðbragðsáætlanir skulu vera í samræmi við Landsáætlun vegna heimsfaraldurs inflúensu sem og er að finna á [www.almannavarnir.is](http://www.almannavarnir.is) og [www.influensa.is](http://www.influensa.is)

### Markmið viðbragðsáætlunar hvers skóla

Viðbragðsáætlun vegna heimsfaraldurs inflúensu miðar að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar hans innan skólans með því að:

- Skilgreina mikilvæga verkþætti menntastofnunar og lykilstarfsmenn og staðgengla.
- Draga úr útbreiðslu faraldurs á vinnustaðnum og lágmarka smithættu.
- Styrkja nauðsynlega starfsemi og treysta innviði skólans.
- Upplýsa starfsmenn, nemendur og foreldra.
- Veita nauðsynlega fræðslu.
- Eiga til samræmdar áætlanir vegna hugsanlegs samkomubanns og þar með lokunar skóla.

### 3. Virkjun viðbragðsáætla skóla

Sóttvarnalæknir tilkynnir breytingar á háskastigi.

#### Breyttur viðbúnaður í skólum

Tilkynntar breytingar á háskastigi sem kalla á sérstök viðbrögð skóla á tilteknu sóttvarnasvæði eða landinu öllu verða staðfestar af menntamálaráðuneytinu með tilkynningu í fjölmiðlum og á heimasíðu þess [www.menntamalaraduneyti.is](http://www.menntamalaraduneyti.is) og eftir atvikum með tölvupósti til skólastjórnenda og sveitarfélaga.

**Viðbúnaður í einstökum skólum.** Til þess getur komið að gera verði breytingar á skólahaldi í einstökum skólum án þess að tilkynnt hafi verið um breytt háskastig, t.d. vegna mikilla forfalla. Skólastjórnendur bera ábyrgð á slíkum breytingum með hefðbundnum hætti. Eðlilegt er að haft sé samráð við sóttvarnalækni á svæði skóla áður en veigamiklar breytingar á skólahaldi vegna inflúensu eru ákveðnar.

**Afboðun.** Þeir þættir viðbragðsáætla skóla sem virkjaðir eru skulu ekki aflagðir fyrir en formleg boðun um það kemur frá yfirvöldum.

#### Helstu verkefni skóla á einstökum stigum

##### Óvissustig

Unnið að gerð viðbúnaðaráætlunar. Skólarnir upplýsa starfsfólk, nemendur og aðstandendur þeirra og aðra hagsmunaaðila um undirbúning og viðbrögð komi til hættu- eða neyðarástands.

##### Hættustig

Stjórnendur hvers skóla stýra starfsmönnum til þeirra verkefna sem lýst er í viðbragðsáætlun skólans um skólahald á hættustigi.

##### Neyðarstig (e.t.v. samkomubann)

Stjórnendur hvers skóla stýra starfsmönnum til þeirra verkefna sem lýst er í viðbragðsáætlun skólans um starfsemi hans á neyðarstigi. Komi til samkomubanns verður skólum lokað á tilteknu svæði eða landinu öllu.

## 4. Stjórnun og lykilstarfsmenn skólans

### Dagleg stjórn Grunnskóla Húnaþings vestra

Skólastjóri og aðstoðarskólustjóri sjá um daglega yfirstjórn skólans.

Skólastjóri	Sigurður Þór Ágústsson	<a href="mailto:siggi@hunathing.is">siggi@hunathing.is</a>	8625466
Aðstoðarskólustjóri	Eydís Bára Jóhannsdóttir	<a href="mailto:eydisbara@hunathing.is">eydisbara@hunathing.is</a>	8617769
Húsvörður	Sveinn Ingi Bragason	<a href="mailto:sveinn@hunathing.is">sveinn@hunathing.is</a>	6153779

## 5. Starfssvæði skólans og umfang

### Húsnæði: Hvammstangi

Heimilisfang : Kirkjuvegur 1

Leiðir að skóla: Ekið inn á Hvammstanga og beygt til hægri á 3. krossgatnamótum. Skólinn er hvít og blá bygging. Tveir inngangar blasa við (að vestan). Nemendainngangur hægra megin og starfsmannainngangur til vinstri. Hægt er að koma að skólanum ofan frá og þá farið yfir lóð skólans og upp á Kirkjuveg. Inngangur yfir göngubrú til móts við kirkjuna (að austan). Einnig tveir inngangar að austan á neðri hæð í gegnum smíðastofu (undir göngubrú og norðan). Einnig er inngangur fyrir nemendur í 1. og 2. bekk að sunnan.

Íþróttir eru kenndar í íþróttamiðstöð sem staðsett er fyrir norðan skólann, nemendur fara í morgunmat og hádegismat í félagsheimili og tónmennt er kennd í kirkjunni.

### Umfang:

Starfsmannafjöldi:	51
Nemendafjöldi:	173

## 6. Viðbragðsáætlun Grunnskóla Húnaþings vestra við heimsfaraldri inflúensu

### Verkefnisstjórn viðbragðsáætlunar.

Skólastjóri, Sigurður Þór Ágústsson, 8625466

Aðstoðarskólastjóri, Eydís Bára Jóhannsdóttir, 8617769

Sveinn Ingi Bragason, húsvörður, 6153779

### Allar ákvarðanir eru teknar í samráði við heilbrigðisyfirvöld og almannavarnir

#### Skólabílstjórar:

Ari Guðmundur Guðmundsson, sími 892-2940

Arnar E. Gunnarsson, 892-8888

Eggert Örn Kristjánsson s. 845-1279

Guðmundur Jósef Loftsson s. 858-7770

Kerstín Kette, sími 848-2960

Kristmundur Ingbórsson s. 866-9491

Þorsteinn B. Helgason 895-0582

Þóra Björg Kristmundsdóttir s. 866-5793

### Nemendur, starfsmenn og aðstandendur upplýstir um kórónaveiruna, útbreiðsluleiðir og hvernig draga megi úr smitleiðum.

Skólastjóri sér til þess að almennum upplýsingum um kórónaveiruna verði komið til allra heimila sem tengjast skólanum. Starfsmenn verða fræddir sérstaklega og verða undirbúnir að ræða við nemendur í t.d. umsjónartímum um hvað flensan er, hvernig hún lýsir sér og hvernig megi draga úr smitleiðum. Mikilvægt er að upplýsingar miði að því að eyða óþörfum ótta og að tekist sé á við hugsanlega vá af yfirvegun, festu og þekkingu

#### Ræsting

Skólastjóri yfirfer verkferla í ræstingu með starfsmönnum. Samráð verður haft við heilsugæslu/sóttvarnalækni.

#### Veikindatilfelli nemenda í skólanum.

Foreldrar verða hvattir til að halda börnum sínum heima eins og tilmæli sóttvarnalæknis gefa til kynna. Ef nemandi veikist í skólanum og þarf að komast heim verður foreldrum gert að sækja barnið, það verður ekki sent heim með skólabíl.

#### Skiplag ef til veikinda hjá skólastjórnendum kemur

Skólastjóri gerir í samráði við kennara skipurit um afleysingar vegna veikinda stjórnenda í upphafi skólaárs, áður en til kennslu kemur.

#### Fyrstu viðbrögð í skólanum áður en smit hefur greinst

- Hafa spritt aðgengilegt við matsal, í opnu rými og á kaffistofu starfsmanna.
- Hafa spritt við tölvuvagna og nemendur spritti áður en þeir nota tölvur og á eftir.
- Hengja upp leiðbeiningar um handþvott í öllum stofum og á snyrtingum.
- Fræða starfsfólk um smitvarnir.
- Fræða nemendur og foreldra um smitvarnir.
- Leggja áherslu á sótthreinsun á snertiflötum við þrif.



## **Komi til lokunar skóla (á sama hátt lokun aflýst)**

Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri auglýsa lokun skóla. Það skal gert á eftirfarandi hátt:

- heimasíða skólans
- heimasíðu Húnaþings vestra
- hafa samband við alla skólabílstjóra
- hafa samband við alla starfsmenn
- senda póst til allra foreldra/forráðamanna úr mentor og hringja í þá sem ekki hafa netföng
- skrifleg auglýsing á alla innganga skólans
- haft samráð við leikskóla
- símum skólans verði framvísað á skólastjóra

### **Skólastarf í lokun**

Ef til lokunar kemur skulu kennarar útbúa vikuáætlun fyrir nemendur á mentor.is sem miðar að því að þau verði sjálfbjarga heima í námi og með aðstoð foreldra. Kennarar skulu hringja í þá foreldra sem ekki hafa aðgang að tölvupósti. Skólastjóri og kennarar hafa samráð um slíkar áætlanir.

Húsvörður yfirfer öryggismál skólans og sér um að skólinn verði lokaður (gluggar o.þ.h.).

### **Skólastarf hefst á ný**

Skólastjóri fundar með kennurum og kannar hvort endurgera þurfi kennsluáætlanir. Áfallateymi skólans virkjað og metið hvort starfa þurfi eftir áfallaáætlun skólans. Ákvarðanir skólans eftir faraldur kynntar á heimasíðu skólans og með fréttabréfi á hvert heimili. Mikilvægar upplýsingar sendar í gegnum mentor.is á hvert heimili og hringt í þá sem ekki hafa aðgang að tölvum.

## 7. Samskiptaleiðir

### Lykilaðilar er varðar boðun og afboðun

Skólastjóri, Sigurður Þór Ágústsson, 8625466

Aðstoðarskólustjóri, Eydís Bára Jóhannsdóttir, 8617769

Sveinn Ingi Bragason, húsvörður, 6153779

### Skólabílstjórar:

Ari Guðmundur Guðmundsson, sími 892-2940

Arnar E. Gunnarsson, 892-8888

Eggert Örn Kristjánsson s. 845-1279

Guðmundur Jósef Loftsson s. 858-7770

Kerstín Kette, sími 848-2960

Kristmundur Ingbórsson s. 866-9491

Þorsteinn B. Helgason 895-0582

Þóra Björg Kristmundsdóttir s. 866-5793

## Starfsmenn skóla

Aðalsteinn Grétar Guðmundsson	addisteini@gmail.com	4621527
Arnar Svansson	arnar@hunathing.is	552-0673
Auður Þórhallsdóttir	aujamyndir@gmail.com	
Ásgeir Hannes Aðalsteinsson	asgeir@hunathing.is	869 5581
Ásta Guðný Unnsteinsdóttir	astagudny@hunathing.is	4371744
Ástrós Kristjánsdóttir	astros@hunathing.is	
Berglind Guðmundsdóttir	berglind@hunathing.is	564 6451
Borghildur H Haraldsdóttir	bogga.haralds@hunathing.is	4512244
Eiríkur Steinarsson	eirikur@hunathing.is	451-2255
Elísabet L Sigurðardóttir	laufey@hunathing.is	8371160
Ellen Mörk Björnsdóttir	ellenmork@hunathing.is	5625067
Ellý Rut Halldórsdóttir	ellyrut@hunathing.is	451-2250
Eydís Bára Jóhannsdóttir	eydisbara@hunathing.is	4615276
Eydís Ósk Indriðadóttir	eydisosk@hunathing.is	
Fanney Dögg Indriðadóttir	fanneydogg@hunathing.is	
Guðrún Helga Magnúsdóttir	gudrunhm@hunathing.is	771 1732
Gunnar Leifsson	gl@simnet.is	451-2368
Hafðís Brynja Þorsteinsdóttir	hafdisbrynja@hunathing.is	451-0006
Helga Sigurhansdóttir	helga@hunathing.is	
Hrönn Sveinsdóttir	hsveins@hunathing.is	
Hulda Signý Jóhannesdóttir	hulda@hunathing.is	451-2970
Kristín Ólöf Þórarinsdóttir	kristino@hunathing.is	451-2957
Kristmundur Ingbórsson	heddysig@gmail.com	866-5792
Laura Ann Howser	laura@hunathing.is	451-2368
Lára Helga Jónsdóttir	larahelga@hunathing.is	451-2735
Luis A. F. Braga De Aquino	luis@hunathing.is	4541418
Magnús V. Eðvaldsson	magnusedvalds@hunathing.is	891-7865

Malin Maria Persson	kolugil@centrum.is	451-2563
Margrét Hrönn Björnsdóttir	margrethr@hunathing.is	452 4102
Marínó Björnsson	marino@hunathing.is	8981409
Oddný Helga Sigurðardóttir	oddyhelga@hunathing.is	451-2255
Rannveig Aðalbj. Hjartardóttir	rannveig@hunathing.is	541-2768
Regína Ólína Þórarinsdóttir	olina@simnet.is	4512980
Sandra Björk Jónsdóttir	sandrabjork@hunathing.is	
Sara Ólafsdóttir	sara@hunathing.is	451-0022
Sigríður Elva Ársælsdóttir	sirry@hunathing.is	
Sigrún Eva Þórisdóttir	sigruneva@hunathing.is	451-2707
Sigurbjörg B Sölvadóttir	neistihu@simnet.is	
Sigurður Þór Ágústsson	siggi@hunathing.is	562-6266
Sigurvald Ívar Helgason	sigurvald@hunathing.is	
Sonja Mjöll Eðvaldsdóttir	sonjaedvalds@simnet.is	451-2233
Sóley María Sigurðardóttir	soley_maria@hotmail.com	
Sólrún Guðfinna Rafnsdóttir	2806765359@skoli.hunathing.is	451-2212
Sveinn Ingi Bragason	sveinn@hunathing.is	
Theódóra D Skarphéðinsdóttir	theodora@hunathing.is	
Vigdís Gunnarsdóttir	vigdisg@hunathing.is	
Viktor Ingi Jónsson	viktoringi99@gmail.com	
Ylfa Jean Adele Ómarsdóttir	jean@hunathing.is	6936616
Þorbjörn Gíslason	tobbi@hunathing.is	451-2458
Þórunn Helga Þorvaldsdóttir	thorunnhelga@hunathing.is	8661565

## Sveitarstjóri

Ragnheiður Jóna Ingimarsdóttir 455 2400

## 8. Dreifingarlisti

Eintakið er vistað rafrænt á eftirtöldum vefsíðum: <https://grunnskoli.hunathing.is/is>

Auk þess eru rafræn og prentuð eintök vistuð á eftirtöldum stöðum: *Grunnskóli Húnaþings vestra og skrifstofa Húnaþings vestra*

Deildir innan skólans, nefnið allar og fjölda eintaka	
Skrifstofa skólastjóra	1 stk.
Kaffistofa	1 stk.
Skrifstofa Húnaþings vestra	1 stk.
Ritari	1 stk.

--	--

## 9. Breytingasaga

Útgáfa	Dagsetning	Skýringar / breytingar	Fært inn af:
	10/08/2009	Sniðmát menntamálaráðuneytis sent skólanum	
1.0	31. ágúst 2009	Viðbragðsáætlun skóla birt	Sigurður Þór
	3. feb. 2020	Viðbragðsáætlun uppfærð og birt.	Sigurður Þór