



*Grunnskóli Húnaþings vestra
Hvammstanga*

Starfsáætlun 2022-2023



Góður skóli – Gjöful framtíð

Grunnskóli Húnaþings vestra
Kirkjuvegi 1
530 Hvammstangi



Grunnskóli Húnaþings vestra
Kirkjuvegur 1
530 Hvammstangi

Heimasíða: <https://grunnskoli.hunathing.is/is>

Facebooksíða skólans: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100051512777113>

Sími: 455-2900

Netfang: grunnskoli@skoli.hunathing.is

Skrifstofa skólans er opin
mánudaga - föstudaga kl. 7:50 - 15:00

Önnur símanúmer:

Frístund: 895-2915

Skilaboðaskjóða: 871-2900



Inngangur	6
Um Grunnskóla Húnaþings vestra	7
Stjórnskipulag skólans	8
Skipurit	8
Stjórnendur	8
Starfólk skólaárið 2022-2023	9
Umsjónarkennarar skólaárið 2022-2023	9
Hagnýtar upplýsingar	10
Ritari	10
Forföll/leyfi nemenda	10
Skólasókn nemenda	10
Ýmsar magntölur	11
Mötuneyti	11
Skólaakstur	12
Óveður	12
Námsgögn	12
Frístund	12
Móttaka nýrra nemenda	12
Reglur um skólavist fósturbarna í leik- og grunnskóla í Húnaþingi vestra	12
Móttaka nemenda í 1. bekk / samskipti við leikskóla	13
Móttaka nýrra íslendinga	13
Frímínútur	13
Slysatrygging skólabarna	13
Þjófnaður og skemmdir	13
Menntastefna - aðgerðaráætlun	13
Skólastarfið	13
Mat á skólastarfinu	13
Endurmenntun starfsfólks	13
Skipulag og ábyrgð	14
Kennsluaðferðir	14
Stuðningur	14
Markmið námsgreina og námsþátta	14
Skipulag og viðburðir	15
Nemendafjöldi	15



Skólatími	15
Skóladagatal	15
Viðmiðunarstundaskrá	15
Starfsáætlun nemenda	16
Valgreinar	18
Bekkjarfundir	18
Árshátíð	18
Söngvarakeppni	18
Morgunsöngur	18
Ólympíuhlaup ÍSÍ	18
Skólabúðadvöl	18
Ferðalög nemenda	19
Skólaheimsókn / íþróttadagur / valgreinadagar	19
Framsagnarkeppni	19
Nemendadagur	19
Vordagar	19
Skólaslit – viðurkenningar	19
Lestrarnám	19
Sérstakar áherslur í skólastarfi skólaárið 2022-2023	20
Námsmat	20
Formlegt mat	20
Óformlegt mat	20
Námsmat	20
Vitnisburðarbækur	20
Upplýsingaskýlda	20
Samstarf heimila og skóla	20
Foreldrafélag	21
Stoðþjónusta	21
Um stoðþjónustu skólans	21
Ráðgjafi	21
Skólahjúkrun	21
Sálfræðiþjónusta	21
Félagsþjónusta	21
Ráð, nefndir og reglur	22
Yfirstjórn skólans	22
Fræðsluráð	22



Skólaráð	22
Nemendaverndarráð	23
Nemendaráð	23
Skólareglur	23
Viðbrögð við agabrotum	23
Síma- og snjalltækjareglur	23
Áætlanir	24
Eineltisáætlun	24
Áfallaáætlun	24
Árvekni- og viðbragðsáætlun skólans v. ofbeldis	24
Starfsmannastefna	24
Endurmenntunarstefna	24
Samstarfsaðilar	24
Félagsmiðstöð / tómstundafulltrúi	24
Tónlistarskóli	25
Íþróttafélög	25
Lögreglan	25
Kirkjan	25
Leikskóli	25
Framhaldsskóli	25
Ráðningar	26
Tilkynningaskylda til barnaverndarnefnda	26
Verklagsreglur um tilkynningaskyldu starfsmanna leik-, grunn- og framhaldsskóla til barnaverndarnefnda	26
Tilkynningarskylda þeirra sem afskipti hafa af börnum	26
Um hvað er tilkynnt	26
Hver tilkynnir og hvernig	27
Upplýsingaskylda gagnvart barnaverndarnefnd.	28
Dæmi um tilvik sem starfsmenn skóla verða varir við og rétt er að tilkynna um til barnaverndarnefnda.	28
Eyðublöð	29



Inngangur

Samkvæmt 29. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð starfsáætlunar og annarra hluta skólanámskrár og skal semja þær í samráði við starfsfólk skólans. Hér í þessu riti er birt starfsáætlun Grunnskóla Húnaþings vestra 2022-2023.

Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaaleyfis, páskaaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um stjórnkerfi og starfslið skólans ásamt almennum hagnýtum upplýsingum um skólahald hvers skólaárs. Árlega er starfsáætlunin endurskoðuð, breytt og bætt eftir nýjum áherslum og námsefni.

Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Nánari upplýsingar um skólann eru á [heimasíðu](#) skólans.

Eydís Bára Jóhannsdóttir,
skólastjóri



Um Grunnskóla Húnaþings vestra

Grunnskóli Húnaþings vestra var stofnaður árið 2000 með sameiningu Barnaskóla Staðarhrepps, Grunnskóla Hvammstanga, Laugarbakkaskóla og Vesturhópsskóla.

Skólinn var aldursskiptur á þann hátt að 1.-4. bekk var kennt á Hvammstanga og Borðeyri en 5.-10. bekk á Laugarbakka til haustsins 2014.

Frá og með haustinu 2014 var öllum nemendum kennt á Hvammstanga, en á mánudögum til miðvikudaga er nemendum í 1. - 4. bekk í fyrrum Bæjarhreppi kennt á Borðeyri.

Frá haustinu 2017 hefur öllum nemendum verið kennt á Hvammstanga.

Þann 5. mars árið 2020 var tekin fyrsta skóflustunga að viðbyggingu við skólann en formlegur undirbúningur hófst árið 2017. Nýja viðbyggingin hýsir einnig tónlistarskóla Húnaþings vestra. Fyrsti hluti viðbyggingar var tekinn í notkun haustið 2021 og tónlistarskólinn tók til starfa í nýrri byggingu í október 2021. Á vordögum 2022 var svo öll viðbyggingin tekin í notkun.

Með viðbyggingunni hefur starfsumhverfi nemenda og kennara gjörbreyst til batnaðar og með þessu skapast tækifæri til aukins samstarfs milli grunn- og tónlistarskóla. Fristundin fékk loksins eigið rými auk þess sem tækifæri gafst til að setja upp enn betra rými fyrir list- og verkgreinakennslu.

Markmið skólans er að allir hagsmunaaðilar fái að koma að stefnumörkun skólans með fjölpættum leiðum s.s. í gegnum nemendaráð og skólaráð. Til að vinna að þessum markmiðum er starfandi matsteymi sem fundar vikulega.

Sérstaða Grunnskóla Húnaþings vestra felst fyrst og fremst í eftirfarandi þáttum:

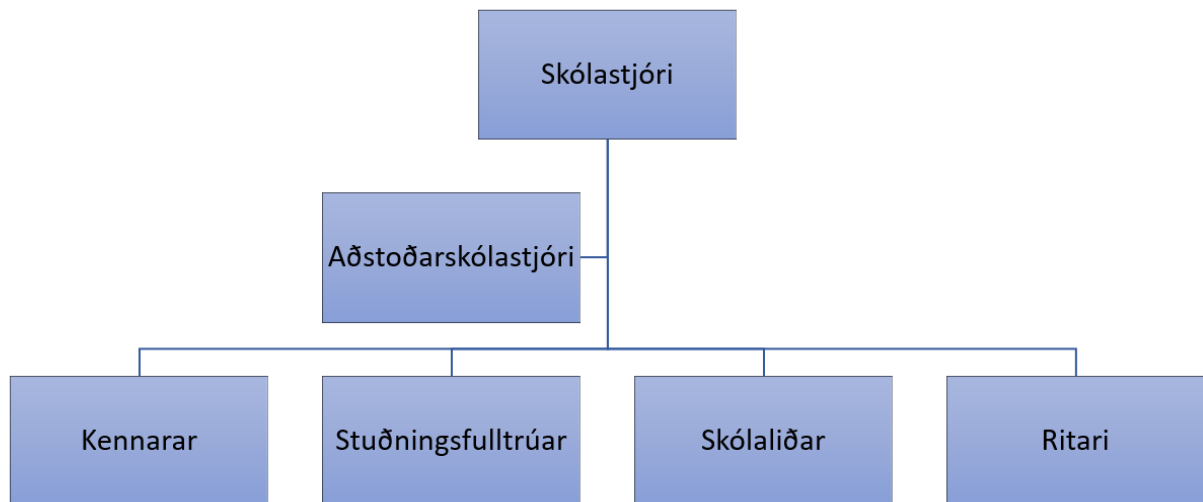
- Áhersla á kynningu á héraði í námi nemenda.
- Góður stuðningur við nemendur með stoðþjónustu og stuðningsfulltrúum.
- Móttaka fósturnemenda.
- Samstarf við skólana í A- Hún um endurmenntun.
- Samstarf við leikskólann Ásgarð.
- Söngvarakeppni gert hátt undir höfði.
- Árshátið þar sem áhersla er á að allir nemendur stígi á svið.
- Árviss danskennsla fyrir alla árganga.
- Samstarf við tónlistarskóla í sömu byggingu.
- Samstarf við íþrótta- og tómstundafélög.
- Þátttaka nemenda í atvinnulífi héraðsins.
- Reglulegar bekkjarfréttir af bekkjarfundum og úr hinum ýmsu námsgreinum.
- Jákvæður agi.
- Föstudagsmolinn, upplýsingabæklingur sendur út vikulega.



Stjórnskipulag skólans

Skólastjóri er samkvæmt lögum forstöðumaður grunnskóla. Skólastjóri ber ábyrgð á starfi skólans, stjórnar honum og veitir honum faglega forystu. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill hans. Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri stýra skólahaldi, sinna daglegum rekstri, starfsmannahaldi og samskiptum við foreldra og aðila utan skólans. Þeir starfa í samræmi við gildandi lög og reglugerðir og árlegar fjárveitingar til skólans.

Skipurit



Stjórnendur

Eydís Bára Jóhannsdóttir, skólastjóri, netfang eydisbara@skoli.hunathing.is

Guðrún Ósk Steinbjörnsdóttir, aðstoðarskólastjóri netfang gudrunstei@skoli.hunathing.is,



Starfólk skólaárið 2022-2023

Nafn	Starf	Nafn	Starf
Ásgeir Hannes Aðalsteinsson	Kennari	Lamis Safwan Albarjas	Ræsting
Berglind Guðmundsdóttir	Leiðbeinandi	Latifah Mohammad Alsaww	Ræsting
Borghildur H. Haraldsdóttir	Stuðningsfulltrúi	Laura Ann Howser	Kennari
Dagrún Irja Baldursdóttir	Leiðbeinandi	Lára Helga Jónsdóttir	Kennari
Dagrún Sól Barkardóttir	Leiðbeinandi/stuðningsfulltrúi	Magnús V. Eðvaldsson	Kennari
Elisabet L. Sigurðardóttir	Skólaliði	Malin M. Persson	Stuðningsfulltrúi
Ellen Mörk Björnsdóttir	Kennari	Margrét Hrönn Björnsdóttir	Kennari
Elly Rut Halldórsdóttir	Leiðbeinandi	Olga Lind Geirsdóttir	Leiðbeinandi
Eydis Bára Jóhannsdóttir	Skólastjóri	Pálmi Geir Ríkharðsson	Kennari
Eydis Ósk Indriðadóttir	Kennari	Ragnheiður Sveinsdóttir	Kennari
Fjóla Þórisdóttir	Stuðningsf./umsjónarm. fristundar	Rannveig Aðalbjörg Hjartardóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Helga Magnúsdóttir	Leiðbeinandi/stuðningsfulltrúi	Sara Ólafsdóttir	Kennari
Guðrún Ósk Steinbjörnsdóttir	Aðstoðarskólastjóri	Sigríður Elva Ársælsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Gunnar Leifsson	Kennari	Sólrún Guðfinna Rafnsdóttir	Kennari
Hafdis Brynja Þorsteinsdóttir	Umsjónarmaður námsvers	Sveinn Ingi Bragason	Umsjónarmaður mannvirkja
Helga Sigurhansdóttir	Ritari	Valdimar H. Gunnlaugsson	Stuðningsfulltrúi
Hulda Signý Jóhannesdóttir	Stuðningsfulltrúi	Viktor Ingi Jónsson	Stuðningsfulltrúi
Jóhann Albertsson	Kennari	Ylfa Jean Adele Ómarsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Jóna Margareta Júlíusd. Lundberg	Ráðgjafi	Þorbjörg Valdimarsdóttir	Kennari
Kristín Ólöf Þórarinsdóttir	Kennari	Þórunn Helga Þorvaldsdóttir	Sérkennari

Umsjónarkennarar skólaárið 2022-2023

Bekkur	Umsjónarkennari
1. bekkur	Dagrún Sól Barkardóttir og Guðrún Helga Magnúsdóttir
2. bekkur	Lára Helga Jónsdóttir
3. bekkur	Elly Rut Halldórsdóttir
4. bekkur	Eydis Ósk Indriðadóttir
5. bekkur	Þorbjörg Valdimarsdóttir
6. bekkur	Margrét Hrönn Björnsdóttir
7. bekkur	Ragnheiður Sveinsdóttir
8. bekkur	Sólrún Guðfinna Rafnsdóttir
9. bekkur	Sara Ólafsdóttir
10. bekkur	Jóhann Albertsson



Hagnýtar upplýsingar

Skólastjóri: Eydís Bára Jóhannsdóttir, sími: 455-2919

Aðstoðarskólastjóri: Guðrún Ósk Steinbjörnsdóttir, sími: 455-2915

Ritari

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 7:50-15:00 mánudaga-föstudaga. Skólaritari er Helga Sigurhansdóttir. Hægt er að hafa samband við skrifstofu ef koma þarf skilaboðum til nemenda, kennara eða annars starfsfólks. Sími skólans er 455-2900. Einnig er hægt að hafa samband á netfangið grunnskoli@skoli.hunathing.is.

Forföll/leyfi nemenda

Öll veikindi þarf að tilkynna að morgni skóladags til umsjónarkennara eða ritara annað hvort símleiðis, með tölvupósti eða í Mentor. Einnig þarf að tilkynna viðkomandi skólabílstjóra um fjarveru nemanda. Umsjónarkennari getur gefið leyfi í 1-2 daga en ef þarf að biðja um lengra leyfi þarf að sækja um það rafrænt í gegnum [heimasíðu](#) skólans.

Sú röskun á námi nemanda sem hlotist getur af umbeðnu leyfi er á ábyrgð foreldra eða forráðamanna sbr. 15. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 en þar segir:

Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.

Skólasókn nemenda

Foreldrar eru ábyrgir fyrir mætingum og ástundun barna sinna í skóla. Prepakerfi varðandi fjarvistir má finna í skólareglum sem hægt er að nálgast í gegnum [heimasíðu](#) skólans.

**Ýmsar magntölur**

Eftirfarandi tölur lýsa stöðu mála við upphaf skólaárs.

	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
Fjöldi nemenda	153	169	148	147	139
Fjöldi úthlutaðra kennslustunda	446	476	446	446	446
Fjöldi úthlutaðra k.st.pr.nem.	2,9	2,8	3	3	3,2
Fjöldi deilda	10	10	10	10	10
Meðaltal nemenda í deild	15,3	16,5	14,8	14,7	14
Fjöldi nem. pr.stöðug. í kennslu	10	9,2	8,8	8,7	7,4
Fjöldi stöðugilda við stjórnun	2	2	2	2	2
Fjöldi stöðugilda í kennslu	17,8	18,3	16,8	16,8	16,8
Hlutfall réttindakennara (%)	100%	80%	100%	80%	75%
Stöður stuðningsfulltrúa	8	11,2	12,7	9,8	7,7
Stöður skólaliða	1	1,5	1	2	1,84
Stöður í ums. frístundar	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Stöður í íþróttahúsi	0	0	0	0	0
Stöður í eldhúsi	2,1	2,1	2,1	1	1,36
Stöður húsvarða	1	1	1	1	1
Stöður ritara		0,6	0,6	0,6	0,6

Mötuneyti

Öllum grunnskólanemendum í Húnaþingi vestra stendur til boða að fá heita máltíð í hádeginu. Gert er ráð fyrir að allir nemendur snæði hádegisverð í mötuneyti skólans en ef foreldrar hafa óskir um annað þurfa þeir að hafa samband við skólastjórnendur. Foreldrar greiða samkvæmt [gjaldskrá](#) Húnaþings vestra.

Skrifstofa Húnaþings vestra sér um fjármál og eru sendir út reikningar mánaðarlega.

Nemendum er boðið upp á hressingar að morgni í stað þess að koma með nesti að heiman.



Skólaakstur

Nemendur í dreifbýlinu eru allir í daglegum akstri og þurfa foreldrar og nemendur að fylgjast með ferðum skólabíls svo nemandinn sé tilbúinn þegar hann ber að garði. Nánari upplýsingar um skólaakstur má finna [hér](#).

Óveður

Ef veður er slæmt og ekki hefur komið tilkynning frá skóla um að skólahald falli niður verða foreldrar sjálfir að meta hvort þeir treysta börnum sínum í skólann. Slík forföll ber þó að tilkynna til skólans. Verklag vegna aflýsingar á skólahaldi eða skólaaksturs má finna á [heimsíðu](#) skólans.

Námsgögn

Kennarar og foreldrar verða að brýna fyrir nemendum nauðsyn þess að fara vel með bækur skólans, glata þeim ekki og skila strax eftir notkun. Við verðum að leggja áherslu á góða meðferð bóka og annarra muna skólans, því góð umgengni og góð meðferð á námsbókum gefur skólanum aukið svigrúm til meiri fjölbreytni í námsgögnum. Skólinn hefur ákveðinn kvóta til ráðstöfunar hjá Menntamálastofnun ár hvert. Eftir því sem meðferð margnota bóka er betri og skil markvissari þá nýtist kvótinn betur í þeim tilgangi að kaupa ný og fjölbreyttari námsgögn. Við biðjum foreldra að koma að þessu máli með okkur og fylgjast með því að bækur safnist ekki fyrir á heimilunum. Glati nemandi námsbók í eigu skólans fær hann nýja gegn greiðslu.

Skólinn kaupir námsgögn fyrir nemendur þeim að kostnaðarlausu. Foreldrar sjá um íþróttafatnað og ritföng til notkunar heima fyrir. Foreldrar nemenda í 8. - 10. bekk sjá þeim fyrir ritföngum í skólanum.

Frístund

Nemendum í 1. - 4. bekk gefst kostur á að vera í frístund eftir að skóladegi lýkur og til kl. 16:00.

Umsóknir um frístund eru rafrænar í gegnum [heimasíðu](#) skólans. Frístund er að jafnaði opin alla virka daga ársins, nema í 4 vikur að sumri og á skólaþingi og skólaslitum.

Móttaka nýrra nemenda

Þegar nýr nemandi kemur í skólann er mælt til þess að foreldrar eða forráðamenn komi með nemandanum og hitti skólastjórnendur. Skólastjórnendur kynna hann fyrir væntanlegum umsjónarkennara, ræða við nemandan og reyna að komast að þörfum hans og væntingum.

Þá er haft samband við þann skóla sem nemandinn var áður í og afla upplýsinga og gagna um gengi nemandans í gamla skólanum. Umsjónarkennari aflar þessara gagna í samráði við skólastjórnendur.

Nýja nemendur að hausti leiða skólastjórnendur um ganga og kynna þeim skólann og starfslið og segja þeim frá siðum og venjum. Gjarnan er reynt að virkja aðra nemendur til að vera nýjum nemanda innan handar. móttökuáætlun má nálgast á [heimasíðu](#) skólans.

Reglur um skólavist fósturbarna í leik- og grunnskóla í Húnaþingi vestra

Reglur um skólavist fósturbarna má finna á [heimasíðu](#) skólans.



Móttaka nemenda í 1. bekk / samskipti við leikskóla

Markmið samskipta grunn- og leikskóla eru að tryggja samfellu í námi nemenda og öruggan flutning nemenda milli skólastiga. Með því er átt við að samvinna og samráð sé milli stofnananna, stjórnenda þeirra og kennara um námsefni og aðferðir. Lesa má nánar um samstarf leik- og grunnskóla [hér](#).

Móttaka nýrra íslendinga

Móttökuáætlun nýrra íslendinga má nálgast á [heimasíðu](#) skólans.

Frímínútur

Í frímínútum er miðað við að nemendur fari út að viðra sig. Skólaliðar og stuðningsfulltrúar sinna gæslu í þessum frímínútum sem og á öðrum tímum. Er það þeirra ákvörðun hvenær brugðið er út af þessari reglu. Foreldrum er bent á nauðsyn þess að klæða börn sín alltaf eftir veðri.

Slysatrygging skólabarna

Allir nemendur sem skráðir eru í Grunnskóla Húnaþings vestra eru tryggðir slysatryggingu skólabarna. Nær tryggingin til allra slysa sem verða á öllum atburðum sem falla undir skólastarf en tryggingin nær ekki til tjóns eða skemmda á eignum nemenda. Að öðru leyti vísast til skilmála fyrir slysatryggingu skólabarna. Trygging þessi er ekki skyldutrygging, en sveitarfélagið og skólinn ákváðu að kaupa þessa tryggingu.

Þjófnaður og skemmdir

Skólinn bætir ekki skemmd eða stuld á eignum nemenda. Foreldrar geta athugað með heimilstryggingu sína, þ.e. hvort og hvernig hún bætir slíkt tjón ef upp koma. Ef nemendur verða valdir að skemmdum í skólanum áskilur skólinn sér rétt til að fara fram á það við foreldra þeirra barna að þeir bæti tjónið.

Menntastefna - aðgerðaráætlun

Menntastefna Húnaþings vestra tekur mið af aðalnámskrá leik- og grunnskóla, Barnasáttmála sameinuðu þjóðanna, læsis- og stærðfræðistefnu skólanna og skólum á grænni grein. Megininntak stefnunnar er að koma til móts við alla, á forsendum hvers og eins. Kjarninn liggur í skapandi hugsun og áherslu á að efla sjálfstæði og sjálfsöryggi nemenda. Með því að hlúa vel að þessum þáttum elur samfélagið af sér sterka einstaklinga sem skila sér inn í atvinnulífið með fjölbreytta hæfileika og styrk til að takast á við flókin verkefni. Framtíðarsýn skólastarfs í Húnaþingi vestra felur í sér heilsuefandi skólasamfélag sem er framsækið og hlúir vel að nemendum og starfsfólki í faglegu starfi.

Stefnan gildir um allt skólastarf í Húnaþingi vestra og nær því yfir leik- og grunnskóla, tónlistarskóla og frístundastarf á vegum grunnskóla. Einnig var haft samráð við félagsmiðstöð, íþróttastarf og dreifnám við mótun stefnunnar. Markmið stefnunnar er að samfella verði í námi barna og unglinga í Húnaþingi vestra, auka samvinnu allra skólastiga og tengja félagsmiðstöð og íþróttastarf betur við skólann. Einnig er sérkaflí í stefnunni er varðar nám í heimabyggð að loknu skyldunámi.

Stefnuna má nálgast hér.



Skólastarfið

Mat á skólastarfinu

Mat á skólastarfi er skipt í innra mat og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat skóla, unnið af starfsmönnum hans. Með ytra mati er hins vegar átt við úttekt á starfsemi skóla, unnið af utanaðkomandi aðilum. Í gildandi lögum um grunnskóla eru ákvæði um að skólar skuli innleiða sjálfsmat. Skólum er frjálst hvaða aðferðum þeir beita en á fimm ára fresti mun menntamálaráðuneytið gera úttekt á þeim sjálfsmatsaðferðum sem skólarnir nota. Sjálfsmat er leið til þess að vinna kerfisbundið að því að bæta árangur af skólastarfi, þ.e. að meta hvort markmiðum skólans hafi verið náð, endurskoða þau og stuðla að umbótum.

Unnið er að endurbótaáætlun í kjölfar ytra mats 2019 og fylgjast má með framvindu þeirrar vinnu á [heimasíðu](#) skólans.

Endurmenntun starfsfólks

Endurmenntun starfsmanna fer að stórum hluta fram með samstarfi við skólana í A-Húnavatnssýslu og í samstarfi við leikskóla og Fjölskyldusvið Húnaþings vestra. Á þessu skólaári verður haldið áfram með innleiðingu á Jákvæðum aga í samstarfi við leikskólann Ásgarð, fjölskyldusvið, tónlistarskóla og íþróttamiðstöð. Nánar má lesa um jákvæðan aga síðunni <https://jakvaeduragi.is/>

Skipulag og ábyrgð

Á þessu skólaári er stefnt að aukinni teymisvinnu og -kennslu, auk aukins samstarfs milli kennara og stuðningsfulltrúa.

Kennarar í hverri grein skipuleggja kennslu sína í samræmi við markmið skólanámskrár og bera ábyrgð á framkvæmd hennar. Gerðar eru kennsluáætlanir fyrir hverja námsgrein í hverjum bekk sem birtar eru á heimasíðu og sendar foreldrum.

Umsjónarkennarar eiga að fylgjast náið með námi sinna umsjónarnemenda og vera tengiliðir skólans við foreldra.

Aðstoðarskólastjóri ber ábyrgð á framkvæmd stoðþjónustu og sér- og stuðningskennslu í skólanum. Það er hins vegar hlutverk sérkennara hverju sinni að sjá um framkvæmd sérkennslunnar til sinna nemenda í nánu samstarfi við viðkomandi umsjónarkennara eða sérgreinakennara. Kennararnir þurfa að vinna vel saman á jafnræðisgrunni og þurfa þeir að koma sér saman um ákveðna verkaskiptingu eftir því hvað þykir eðlilegt hverju sinni. Almenn má þó segja að sérkennarinn skipuleggur alla sértæka aðstoð við nemandann og leggur hana upp, útvegar námsgögn, fylgist með framvindu, sér um próf og námsmat. Það er hins vegar umsjónarkennarans eða sérgreinakennarans að kalla eftir þessari aðstoð ef honum sýnist nemandinn ekki geta fylgt hefðbundnu mynstri.

Nánari upplýsingar um hlutverk og skiptingu ábyrgðar er að finna í starfslýsingum og erindisbréfum starfsmanna.

Kennsluaðferðir

Í skólastarfinu á að ríkja fjölbreytni í vinnubrögðum enda segir í stefnu skólans að mæta eigi fjölbreyttum þörfum nemenda í námi. Við val á kennsluaðferðum þarf að taka tillit til þeirra markmiða sem stefnt er að, aldurs, þroska og getu nemenda sem í hlut eiga hverju sinni, eðlis viðfangsefnis og námsumhverfis. Kennarar bera faglega ábyrgð á að velja heppilegustu leiðirnar til að ná markmiðunum og til þess hafa kennarar skólans frelsi enda byggja þeir á faglegu námi og reynslu á sínu sviði. Lögð er áhersla á að kennsluaðferðir séu fjölbreyttar. Áhersla er lögð á að nám í upplýsingatækni fléttist inn í nám nemenda í sem flestum námsgreinum. Áhersla er á leiðsagnarmat á öllum aldurstigum skólans.



Stuðningur

Grunnskóli Húnaþings vestra leggur áherslu á sveigjanleika í sér- og stuðningskennslu. Mikilvægt er að hafa þarfir, getu og metnað hvers og eins nemanda í huga þegar sér- og/eða stuðningskennsla er skipulögð. Kennarar og foreldrar biðja um úrræði til nemendaverndarráðs sem vísar til stoðþjónustu sem ákveður úrræði. Miðað við þær óskir er öll vinna sérkennara og stuðningsfulltrúa skipulögð. Kennarar eru því ábyrgir fyrir nemendum sínum en óska aðstoðar. Sjá nánar kafla um stoðþjónustu skólans.

Markmið námsgreina og námsþátta

Markmið námsgreina fara í flestum tilfellum eftir fyrirmælum Aðalnámskrár grunnskóla. Gerð er grein fyrir þessum markmiðum í kennsluáætlunum, skólanámskrá svo og þeim markmiðum sem skólinn hefur sett sér sérstaklega og er þá átt við þau markmið sem eiga við viðkomandi námshóp eða bekk. Í sumum tilfellum fer kennsla nemenda hins vegar eftir markmiðum skv. einstaklingsnámskrám sem útbúnar eru í samstarfi kennara, sérkennara og foreldra.

Skipulag og viðburðir

Nemendafjöldi

Skólaárið 2022-2023 eru 138 nemendur í 10 bekkjardeildum.

1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur
11	15	11	16	9	14	13	13	19	17

Skólatími

Kennt er 180 daga á ári.

Skólatími hjá 1.-4. bekk : 8:20 - 13:20 mánudaga og föstudaga, 8:20 - 14:20 þriðjudaga - fimmtudaga.

Skólatími hjá 5.- 7. bekk 8:20 - 14:20 mánudaga, miðvikudaga og fimmtudaga, 8:20 - 13:50 þriðjudaga og 8:20 - 13:20 föstudaga.

Skólatími hjá 8. - 10. bekk 8.20 - 14.20 mánudaga - fimmtudaga, 8:20 - 13:20 föstudaga

Skóladagatal

Skóladagatalið gerir ráð fyrir 180 dögum. Á skólaárinu 2022-2023 eru alls 6 skertir dagar, það eru dagar þar sem nemendur mæta aðeins hálfan dag eða hluta úr degi. Þetta eru m.a. skólasetning, skólaslit, þrír viðtalsdagar og starfsdagar eftir hádegi hjá kennurum. Jólaleyfi nemenda er frá og með 21. desember til og með 2. janúar. Páskaleyfi nemenda er frá og með 1. apríl til og með 10. apríl. Starfsdagar eru fjórir heilir dagar og tveir hálfir dagar eða alls fimm. Vetrarfrí eru fjórir dagar, þ.e. 18. og 21. nóvember og 13. og 14. febrúar. Skóladagatalið má nálgast á [heimasíðu](#) skólans.



Viðmiðunarstundaskrá

Viðmiðunarstundaskrá Grunnskóla Húnaþings vestra 2022-2023

(Gulir reitir eru viðmiðunartölur Aðalnámskrár grunnskóla) Hver kennslustund er 30

mínútur																					
	1. b	2. b	3. b	4. b	1.-4. b	Mínútur	Mínútur	Viðm. 1.-4. b	5. b	6. b	7. b	5.-7. b	Mínútur		Viðm. 5.-7. b	8. b	9. b	10. b	8.-10. b	Mínútur	Viðm. 8.-10. b
Íslenska	12	12	10	10	44	1320	1320	1120	8	8	8	24	720	720	680	7	7	7	21	630	630
Erl. tungum. - danska					0		120	80	2	2	2	6	180	540	460	4	4	4	12	360	810
Erl. tungum. - enska	1	1	1	1	4	120			4	4	4	12	360			5	5	5	15	450	840
List- og verk - heim.	1	1	1	1	4	120			2.3	2.3	2.3	6.9	207			1	1	1	3	90	
List- og verk - smíði	2	2	2	2	8	240			2.3	2.3	2.3	6.9	207			1	1	1	3	90	
List- og verk - textíl	2	2	2	2	8	240	840	900	2.3	2.3	2.3	6.9	207	918	840	1	1	1	3	90	450
List- og verk - mynd	1	1	1	1	4	120			2.3	2.3	2.3	6.9	207			1	1	1	3	90	340
List- og verk - annað	1	1	1	1	4	120			1	1	1	3	90			1	1	1	3	90	
Náttúrugreinar	4	4	4	4	16	480	480	420	4	4	4	12	360	360	340	4	4	4	12	360	360
Skólaíþróttir	4	4	4	4	16	480	480	480	4	4	4	12	360	360	360	4	4	4	12	360	360
Samfélagsgr.	4	4	4	4	16	480			5	5	5	15	450			3	3	3	9	270	
Samf.gr. umsjón	1	1	1	1	4	120	600	580	1	1	1	3	90	540	600	1	1	1	3	90	360
Stærðfræði	7	7	7	7	28	840	840	800	7	7	7	21	630	630	600	7	7	7	21	630	600
Upp. og tæknim.			2	2	4	120	120	120	2	2	2	6	180	180	160	1	1	1	3	90	80
Val					0	0	0	300				0	0	0	160	6	6	6	18	540	870
Valgreinadagar					0							0				2.5	2.5	2.5	7.5	225	
					0							0								0	
Vikust. alls:	40	40	40	40	120	4800	4800	4800	47.2	47.2	47.2	107	4248	4248	4200	49.5	49.5	49.5		4455	4440

Umframminútur á bekk á viku

0

16

5



Starfsáætlun nemenda

Starfsáætlun nemenda haust 2022	
22. ágúst 2022	Skólasetning Skólasetningin fer fram í matsal grunnskólans að foreldrum viðstöddum. Að loknu ávarpi skólastjóra fara nemendur og foreldrar með umsjónarkennurum sínum í kennslustofur.
25. og 26. ágúst 2022	Hópeflisdagar Unnið með hópefli hjá nemendum
5. September 2022	Skertur dagur Nemendur mæta samkvæmt stundaskrá til hádegis. Starfsdagur eftir hádegi.
29. September 2022	Valgreinadagur á unglingastigi Sameiginlegur valgreinadagur með unglingastigi grunnskólanna í Austur-Húnavatnssýslu. Valgreinadagurinn fer fram á Hvammstanga.
5. október 2022	Starfsdagur Frístund er opin þennan dag.
6. október 2022	Viðtalsdagur
17. - 21. október 2022	Reykjaskóli 7. bekkur fer í skólabúðir á Reykjaskóla
2. nóvember 2022	Skertur dagur Nemendur mæta á venjulegum tíma. Uppbrotsdagur frá kl. 10:10 til hádegis vegna undirbúnings fyrir árshátíð. Starfsdagur eftir hádegi.
3. og 4. nóvember 2022	Uppbrotsdagur Uppbrot hjá nemendum kl. 10:10 til hádegis vegna undirbúnings fyrir árshátíð. Annars kennt eftir stundaskrá.
7. - 11. nóvember 2022	Uppbrotsdagur Undirbúningur fyrir árshátíð
11. nóvember 2022	Árshátíð Árshátíð haldin í félagsheimili kl. 18:15.
18. og 21. nóvember 2022	Vetrarfrí
7. desember 2022	Uppbrotsdagur Laufabrauðsgerð, hurðaskreytingakeppni o.fl.
20. desember 2022	Litlu jól Stofujól og svo borða allir nemendur og starfsmenn saman í matsal skólans.



Starfsáætlun nemenda vor 2023	
2. janúar 2023	Starfsdagur Frístund opnar kl. 12:30
16. janúar 2023	Starfsdagur
17. janúar 2023	Viðtalsdagur
18. janúar 2023	Söngvarakeppni
8. febrúar - 2. mars 2023	Danskennsla Jón Pétur kemur á miðvikudögum og fimmtudögum og kennir nemendum dans sem endar svo að venju á glæsilegri sýningu kl. 13:00 þann 2. mars.
13. - 14. febrúar 2023	Vetrarfrí
22. febrúar 2023	Öskudagur Hefðbundin kennsla fram eftir morgni. Öskudagsgleði í íþróttahúsinu.
15. mars 2023	Framsagnarkeppni Nemendur úr 7. bekk Grunnskóla Húnaþings vestra og grunnskóla í Austur-Húnavatnssýslu taka þátt í framsagnarkeppni sem fram fer á Hvammstanga.
24. mars 2023	Viðtalsdagur
30. mars 2023	Íþróttadagur unglingastigs 8. - 10. bekkir grunnskólanna í Húnaþingi vestra og Austur-Húnavatnssýslu taka þátt í íþróttadegi sem fer fram á Skagaströnd.
28. apríl 2023	Valgreinadagur á unglingastigi Sameiginlegur valgreinadagur með unglingastigi grunnskólanna í Austur-Húnavatnssýslu. Valgreinadagurinn fer fram á Skagaströnd.
11. maí 2023	Íþróttadagur 5. - 7. bekkjar Sameiginlegur íþróttadagur hjá miðstigi í Húnaþingi vestra og grunnskólum í Austur-Húnavatnssýslu. Íþróttadagurinn fer fram á Hvammstanga.
5. júní 2023	Starfsdagur
6. júní 2023	Skólaslit Skólaslit fara fram í íþróttahúsinu kl.



Valgreinar

Stundaskrá er sett upp með valgreinum eftir hádegi á fimmtudögum (2x1 klst) og föstudögum (1x1 klst) í fjórum lotum. Sú breyting var á nú haustdögum var valgreinakynning á þeim valgreinum sem í boði eru í lotu 1 og 2 og eftir áramót verður kynning á þeim valgreinum sem í boði verða í lotu 3 og 4. Á [heimasíðu](#) skólans má sjá hvaða valgreinar er í boði í hverri lotu.

Bekkjarfundir

Samkvæmt eineltisáætlun skólans er miðað við að haldnir séu bekkjarfundir í hverjum bekk vikulega þar sem tekin eru fyrir ýmis málefni sem snerta bekkinn og samskipti innan hans.

Markmið bekkjarfundanna er að bæta bekkjar- og skólabraginn. Að þjálfar nemendur í að ræða saman og tjá skoðanir sínar á málefnalegan hátt, auka traust á milli nemenda og virðingu þeirra fyrir öðrum. Þannig er komið í veg fyrir árekstra og unnið úr því sem upp á kemur.

Árshátíð

Árshátíð skólans er haldin í nóvember. Það er sameiginleg hátíð allra nemenda skólans og er markmiðið að allir taki virkan þátt í árshátíðinni og að sem flestir stígi á stökk. Árshátíðin er haldin í Félagsheimilinu Hvammstanga en að loknum skemmtiatriðum eru seldar kaffiveitingar og stiginn dans.

Söngvarakeppni

Söngvarakeppni skólans er haldin í janúar ár hvert. Þá hafa nemendur í 4.-10. bekk tækifæri til að stíga á svið við undirleik hljómsveitar og láta ljós sitt skína. Allur ágóði rennur til nemendafélagsins.

Morgunsöngur

Nemendur og starfsmenn á yngri stigi skólans koma saman í stutta stund einu sinni í viku og syngja saman undir stjórn tónlistarskólustjóra.

Ólympíuhlaup ÍSÍ

Hefð er fyrir því að allir nemendur skólans taki þátt í Ólympíuhlaupi ÍSÍ að merktum stöðum, 2km, 5km og 10 km. Að hlaupi loknu er boðið upp á léttar veitingar í matsal skólans.

Starfsmenn eru hvattir til að hlaupa með og aðstoða við framkvæmd hlaupsins.

Skólabúðadvöl

Ár hvert fara nemendur 7. bekkjar í Ungmennabúðir UMFÍ að Reykjum. Þar dvelja nemendur frá mánudegi til föstudags við leik og störf. Nemendur eða foreldrar greiða mötuneytiskostnað þessa daga en skólinn tekur þátt í kostnaðinum. Mælumst við til að allir nemendur sækji þessa daga.

Skólabúðirnar setja nemendum sem heimsækja þær sérstakar reglur sem þeir verða að virða.

Umsjónarkennari dreifir nánari upplýsingum nokkru fyrir brottför.



Ferðalög nemenda

Eftirtalin skólaferðalög eru farin á vegum Grunnskóla Húnaþings vestra. Eru þau fjármögnuð af ferðasjóði nemenda.

- 1.-4. bekkur fer árlega á haustdögum í eins dags ferðalag innan sveitar.
- 5.-6. bekkur fer árlega á haustdögum í eins dags ferðalag í næstu sýslur.
- 5.-10. bekkur fer dagsferð í Tindastól
- 10. bekkur. fer árlega í vorferð sem er skipulögð ferð innanlands.

Rétt er að taka fram að skólareglur gilda að sjálfsögðu í þessum ferðalögum.

Skólaheimsókn / íþróttadagur / valgreinadagar

Skólinn er í samstarfi við skólana í Austur-Húnavatnssýslu bæði í tengslum við íþróttadag á mið- og unglingastigi og valgreinadaga á unglingastigi. Nemendur í Húnaþingi vestra og Austur Húnavatnssýslu skiptast á heimsóknum þar sem nemendur koma saman, keppa í íþróttum, halda kvöldvökur og stíga dans. Íþróttakennari eða íþróttakennarar þess skóla sem býður heim í hvert sinn skipuleggur dagskrá íþróttadaga en undirbúningur valgreinadaga er á höndum skólastjórna.

Framsagnarkeppni

Nemendur 7. bekkjar taka þátt í upplestrarkeppni skólanna í Húnavatnssýslum. Umsjónarkennari sér um þjálfun nemendanna í upplestri og framsögn, þeir keppa síðan innbyrðis um hvaða þrír nemendur fari sem fulltrúar skólans í sameiginlega úrslitakeppni Húnvetninga. Hefð er fyrir því að nemendum 6. bekkjar sé boðið að sjá keppni 7. bekkjara.

Nemendadagur

Einu sinni á ári er svokallaður nemendadagur þar sem nemendaráð fær í hendur stjórn skólans og skipuleggur skólastarfið. Þessi hefð hefur legið niðri í einhvern tíma en ætlunin er að taka aftur upp þennan skemmtilega dag.

Vordagar

Síðustu daga skólaársins skipuleggjum við vordagskrá. Er þá öllum prófum og hefðbundinni kennslu lokið. Er um þemavinnu að ræða.

Skólaslit – viðurkenningar

Í skólanum eru haldin formleg skólaslit í íþróttamiðstöð Húnaþings vestra. Þar fá nemendur afhentan sinn vitnisburð, auk þess sem allir nemendur 10. bekkjar fá viðurkenningu og bókaþöf. Skólastjóri heldur stutta ræðu, gestir taka til máls og flutt eru tónlistaratriði.

Lestrarnám

Lestur er undirstaða alls náms. Hann kemur við sögu í öllum námsgreinum og í mörgum þáttum daglegs lífs. Lestrarkunnátta er lykill að því að afla sér þekkingar. Afar mikilvægt er að börn nái góðu valdi á lestri á fyrstu námsárum sínum. Því er augljóst að miklu máli skiptir að rétt sé að málum staðið við lestrarþjálfun. [Læsisstefna](#) skólans tekur nánar á öllum þáttum læsiskennslu í skólanum.



Sérstakar áherslur í skólastarfi skólaárið 2022-2023

Fyrir utan hefðbundið daglegt skólastarf leggur starfsfólk skólans sérstaka áherslu á eftirfarandi þætti í skólastarfinu: Byrjendalæsi, Leiðsagnarnám, teymiskennslu og jákvæðan aga.

Námsmat

Formlegt mat

Formlegt mat köllum við þegar kunnátta nemenda er metin með formlegum hætti t.d. með því að leggja próf eða kannanir fyrir nemendur eða framkvæma aðrar athuganir á kunnáttu þeirra, færni og viðhorfum.

Óformlegt mat

Óformlegt mat köllum við það þegar kennari metur kunnáttu, færni eða viðhorf á óformlegan máta. Stefnt er að því að óformlegt námsmat eða stöðumat sé afhent foreldrum og nemendum í tengslum við viðtalsdaga á miðjum önnum. Þá er stefnt að því að nemendur sjálfir séu hvattir til að meta hvernig gengur í náminu.

Námsmat

Námsmat er unnið allt skólaárið en ekki er um að ræða sérstaka prófadaga. Öðrum upplýsingum til mats er einnig safnað jafnt og þétt allan veturinn, s.s. mati á verkefnaskilum, vinnubókum, ástundun, heimanámi o.s.frv. Þessar upplýsingar eiga að vera aðgengilegar fyrir foreldra á vefnum mentor.is. Megintilgangur námsmats er að vera til leiðsagnar um hvað megi betur fara og hvetja nemandann áfram í námi.

Vitnisburðarbækur

Hver nemandi fær afhenta vitnisburðarbók í lausblaðaformi þar sem hann safnar saman sínum vitnisburði í Grunnskóla Húnaþings vestra en formlegur vitnisburður er afhentur í lok hvernar annar.

Upplýsingaskylda

Foreldrar og nemendur eiga rétt til að skoða metnar próflausnir nemenda og annað sem liggur til grundvallar námsmati. Slíkar óskir þurfa að berast til viðkomandi kennara.

Á [heimasíðu](#) skólans má lesa nánar um hvernig námsmati í Grunnskóla Húnaþings vestra er háttað.

Samstarf heimila og skóla

Grunnskóli Húnaþings vestra leggur mikla áherslu á gott samstarf við heimilin. Til þess að svo megi vera þurfa báðir aðilar að leggja nokkuð af mörkum. Nánar má lesa um samstarf heimila og skóla [hér](#).



Foreldrafélag

Samkvæmt 9. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 skal starfa foreldrafélag. Stjórn foreldrafélags Grunnskóla Húnaþings vestra skipa:

Júlíus Guðni Antonsson, formaður

Elsche Oda Apel, varaformaður

Elísabet Sif Gísladóttir, gjaldkeri

Varamenn eru: Hjördís Bára Sigurðardóttir, Ingvar Óli Ólafsson og Kathrin Schmitt.

Nánar má lesa um foreldrafélagið og lög þess [hér](#).

Stoðþjónusta

Um stoðþjónustu skólans

Grunnskóli Húnaþings vestra leggur áherslu á sveigjanleika í stoðþjónustu. Mikilvægt er að hafa þarfir, getu og metnað hvers og eins nemanda í huga þegar sér- og/eða stuðningskennsla er skipulögð. Nánar má lesa um fyrirbyggjandi athuganir og mat og annað sem snýr að stoðþjónustu skólans á [heimasíðu](#) skólans.

Ráðgjafi

[Ráðgjafi](#) við grunnskólann er Jóna Margareta Júlíusdóttir Lundberg og er hún með fasta viðveru í grunnskólanum þar sem hún veitir viðtöl og ráðgjöf í samráði við umsjónarkennara og foreldra.

Nemendur og foreldrar eru hvattir til að nýta sér aðstoð ráðgjafa. Hægt er að hafa samband með því að fylla út eyðublað á [heimasíðu](#) skólans.

Skólahjúkrun

Skólahjúkrunarfræðingur Grunnskóla Húnaþings vestra er Liljana Milenkoska.

Sími 432-1300. Netfang: liljana.milenkoska@hve.is

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Heilsugæsla skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd. Skólaheilsugæslan leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að velliðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vill vinna í náinni samvinnu við foreldra / forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Nánari upplýsingar um skólahjúkrun má finna á [heimasíðu](#) skólans.

Sálfræðiþjónusta

Sálfræðingur sveitarfélagsins er ekki með fasta viðveru í skólanum og fara allar beiðnir um sálfræðiaðstoð í gegnum nemendaverndarráð. Eyðublöð eru rafræn á [heimasíðu](#) skólans.

Félagsþjónusta

Sigurður Þór Ágústsson er sviðsstjóri fjölskyldusviðs Húnaþings vestra og starfsmaður félagsmálaráðs og barnaverndarnefndar. Sími: 455-2400 Netfang: siggi@hunathing.is



Ef skóli telur ástæður til leitar hann til sviðsstjóra um aðstoð í einstöku málum. Þau samskipti fara fram í gegnum nemendaverndarráð. Sviðsstjóri situr fundi nemendaverndarráðs og er nemendaverndarráð aðal samstarfsvettvangur skóla og félagsþjónustu. Tilvísanir til félagsþjónustunnar fara í gegnum nemendaverndarráð.

Félagsþjónustan kemur að málum barna þegar um er að ræða vanrækslu á börnum, uppeldisvanda, persónulega erfiðleika, vanlíðan eða erfiðleika í fjölskyldunni. Eins kemur félagsþjónustan að málefnum fatlaðra barna, barna með sérþarfir og í raun allra barna þar sem um er að ræða að setja inn sérstök stuðningsúræði fyrir barnið eða fjölskylduna. Skólinn getur í gegnum nemendaverndarráð haft milligöngu um að útvega félagsleg úrræði fyrir nemendur og fjölskyldur þeirra.

Ráð, nefndir og reglur

Yfirstjórn skólans

Mennta- og barnamálaráðherra fer með yfirstjórn þeirra málefna sem lög um grunnskóla taka til og hefur eftirlit með því að sveitarfélög uppfylli þær skyldur sem löginn setja og reglugerðir sem þeim fylgja og Aðalnámskrá grunnskóla kveða á um. Öll málefni grunnskólans falla undir sveitarstjórn og ber hún ábyrgð á rekstri hans. Sveitarstjóri í umboði hennar er æðsti yfirmaður sveitarfélagsins. Fræðslu- og félagsmálastjóri er næsti yfirmaður skólastjóra.

Skólastjóri er forstöðumaður grunnskólans, stjórnar honum og ber ábyrgð á starfi skólans og veitir honum faglega forustu, aðstoðarskólastjóri er staðgengill hans. Skólastjóri fer með daglega yfirstjórn skólans.

Skólaráð fjallar um og gefur umsögn til skólans og fræðsluráðs um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða skólahaldið.

Fræðsluráð

Fræðsluráð Húnaþings vestra fer með hlutverk skólanefndar skv. grunnskólalögum. Hlutverk skólanefndar er m.a. að sjá um að öll skólaskyld börn í skólahverfinu njóti lögboðinnar fræðslu. Hún skal staðfesta áætlun um starfstíma nemenda ár hvert og fylgjast með framkvæmd náms og kennslu í skólahverfinu. Í sveitarfélögum þar sem skólahverfi eru fleiri en eitt skal áætlun um starfstíma nemenda jafnframt staðfest af viðkomandi sveitarstjórn. Skólanefnd getur gert tillögur til skólastjóra um umbætur í skólastarfi. Jafnframt skal skólanefnd stuðla að tengslum og samstarfi leikskóla og grunnskóla. Skólanefnd fylgist með og stuðlar að því að skólum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu og að jafnan sé fyrir hendi fullnægjandi húsnæði og annar aðbúnaður, þar með talin útivistar- og leiksvæði nemenda. Skólanefnd ásamt skólastjóra lítur eftir að uppfylltar séu kröfur laga og reglugerða á þessu sviði og gerir tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur. Skólastjóri og/eða aðstoðarskólastjóri sitja fundi fræðsluráðs þegar fjallað er um málefni grunnskólans, þá sitja einnig tveir kjörnir fulltrúar kennara og fulltrúi foreldra í skólaráði fundina.

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.

Skólaráð kemur í stað foreldraráðs og kennararáðs



Skólaráð fjallar um:

- skólanámskrá skólans
- árlega starfsáætlun
- rekstraráætlun
- aðrar áætlanir um skólastarfið

Skólaráð - hlutverk

- fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi.
- fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.
- einnig getur sveitarstjórn falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn

- tveimur fulltrúum kennara
- einum fulltrúa annars starfsfólks
- tveimur fulltrúum nemenda
- tveimur fulltrúum foreldra
- einn fulltrúa grenndarsamfélags (sem skólaráð ákvarðar).

Skólastjóri stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess.

Nemendaverndarráð

Við skólann starfar nemendaverndarráð sem skipað er skólastjórum og aðstoðarskólastjórum grunnleik- og tónlistarskóla og sviðsstjóra fjölskyldusviðs. Nánari upplýsingar um nemendaverndarráð má finna [hér](#).

Nemendaráð

Við skólann starfar nemendaráð sem skipað er tveimur fulltrúum úr 10. bekk og fjórum fulltrúum úr 5.-9. bekk, einum úr hverjum árgangi. Sá fulltrúi 10. bekkjar sem flest atkvæði hlýtur er formaður ráðsins. Nemendaráð vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að ráðið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendaráð á skv. lögum að fá skólanámskrá til umsagnar og aðrar áætlanir er varða skólahaldið. Skólastjórnendur funda reglulega með nemendaráði.

Skólareglur

Skólareglur má nálgast á [heimasíðu](#) skólans.

Viðbrögð við agabrotum

Að öllu jöfnu skulu viðbrögð við brotum á skólareglum vera skv. ákveðnu ferli sem finna má á [heimasíðu](#) skólans.

Síma- og snjalltækjareglur

Síma og snjalltækjareglur Grunnskóla Húnaþings vestra má finna á [heimasíðu](#) skólans. Símareglurnar eru nú í endurskoðun.



Áætlanir

Eineltisáætlun

Eineltisáætlun Grunnskóla Húnaþings vestra, upplýsingar um eineltisteymi skólans og fyrirbyggjandi aðgerðir má nálgast [hér](#).

Áfallaáætlun

Áfallaáætlun skólans er ætlað að skýra aðgerðir skólans vegna meiriháttar áfalla sem tengjast nemendum s.s. slysum eða andlátum. Ef um er að ræða ýmis önnur áföll s.s. skilnað foreldra, alvarleg veikindi aðstandenda eða nemanda, slys í umhverfinu, andlát vina, ættingja og fleiri getur einnig verið ástæða til að kalla saman áfallateymi skólans.

Verði umsjónarkennari var við breytingu á hegðun, námsárangri eða líðan nemanda ber honum að ræða við nemandann einslega eða í samvinnu við skólastjórnendur.

Skólastjórnendur og umsjónarkennari virkja það starfsfólk skólans sem þurfa þykir til að aðstoða nemandann.

Í áfallateymi sitja skólastjórnendur, umsjónarkennari viðkomandi nemanda, sóknarprestarnir, skólahjúkrunarfræðingur, öryggisvörður og öryggistrúnaðarmaður.

Áfallaáætlun skólans má nálgast [hér](#).

Árvekni- og viðbragðsáætlun skólans v. ofbeldis

Á [heimasíðu](#) skólans má finna árvekni og viðbragðsáætlun skólans v. ofbeldis.

Starfsmannastefna

Starfsmannastefna Húnaþings vestra gildir fyrir Grunnskóla Húnaþings vestra. Hana má nálgast á [heimasíðu](#) skólans.

Endurmenntunarstefna

Markmið endurmenntunarstefnu skólans er að tryggja að starfsmenn skólans hafi yfir að ráða yfirgripsmikilli þekkingu á þeim efnispáttum sem koma starfi þeirra við. Ætíð skal stefnt að því að starfsmenn séu að bæta við þekkingu sína og bæta sig í starfi og skal miðað við að þeir fái jafnan tækifæri til þess. Starfsþróunaráætlun 2022-2023 tekur nánar á endurmenntun.

Samstarfsaðilar

Félagsmiðstöð / tómstundafulltrúi

Félagsmiðstöðin Orion er starfrækt á Hvammstanga. Félagsmiðstöðin stendur fyrir öflugum félagsstarfi og er gott samstarf og samráð á milli skólans og félagsmiðstöðvarinnar. Allt starf sem hún stendur fyrir er á ábyrgð hennar. Tómstundafulltrúi stjórnar starfi félagsmiðstöðvarinnar og starfar með skólanum að félagsstarfi nemenda.



Tónlistarskóli

Tónlistarskóli Vestur-Húnavatnssýslu er staðsettur í húsnæði grunnskólans.

Nemendur í 8. - 10. bekk Grunnskólans, sem einnig eru í tónlistarnámi geta valið tónlist sem valgrein. Fari nemendur úr kennslustund í tónlistartíma er það á ábyrgð þeirra og foreldra að nemandi vinni upp það sem þeir fóru á mis við í tímanum. Nemendur tónlistarskólans flytja tónlist við hátíðleg tækifæri í Grunnskólanum. Nemendur í tónlistarnámi hafa fengið tækifæri til að leika á hljóðfæri sín fyrir bekkjarfélaga sína innan grunnskólans og í leikskólanum.

Íþróttafélög

Gott samstarf er við þá aðila sem koma að íþrótt- og félagsmálum í sveitarfélaginu t.d. hvað varðar félagsstarf, íþróttæfingar, keppnisferðir og önnur sameiginleg hagsmunamál.

Lögreglan

Samstarf lögreglunnar og grunnskóla hefur fram til þessa verið nær eingöngu bundið við umferðarfræðslu og forvarnarfræðslu.

Kirkjan

Gott samstarf er milli kirkjunnar og skólans. Prestar annast fermingarfræðslu barna á 14. ári. Prestar leitast við að skipuleggja barna- og unglingastarf í samráði við skóla, ungmennafélag og tónlistarskóla til að forðast óþarfa árekstra.

Starfsmenn kirkjunnar er velkomnir inn í skólann t.d. vegna kynningar á kirkjustarfi. Er það þá gert og skipulagt í samráði við skólastjóra. Prestar eru boðnir og búnir til að sinna sálgæslu meðal nemenda sem og starfsmanna. Prestar bjóða skólanum að beina nemendum til sín ef talin er þörf á þriðja aðila t.d. vegna vanlíðunar, agamála o.s.frv. Sama gildir um starfsmenn sem skólayfirvöld telja að þyrftu sálusorgunar við. Skólinn metur hvenær prestur væri rétti samstarfsaðilinn og hvenær einhver annar s.s. sálfræðingur, læknir eða félagsmálastjóri. Sóknarprestur í Breiðabólsprestakalli er sr. Magnús Magnússon á Hvammstanga s. 451-2840 /895-2243 netfang; magnus.magnusson@kirkjan.is

Leikskóli

Gott samstarf hefur verið við leikskólann Ásgarð. Lesa má nánar um samstarf leik- og grunnskóla [hér](#).

Framhaldsskóli

Samstarf hefur verið við Fjölbautaskóla Norðurlands vestra þar sem nemendur hafa átt kost á því að taka framhaldsskólaáfanga frá FNV hafi þeir náð öllum þeim hæfniviðmiðum sem ljúka þarf við lok grunnskóla.



Ráðningar

Sveitarstjórn ræður skólastjóra Grunnskólans að fenginni tillögu fræðsluráðs. Byggðarráð fastræður aðra starfsmenn að fenginni tillögu skólastjóra. Skólastjóri hefur heimild til tímabundinna ráðninga í samræmi við stöðuheimildir fjárhagsáætlunar. Starfsmenn Grunnskóla Húnaþings vestra eru ráðnir samkvæmt starfslýsingu og ráðningarsamningi. Starfað er skv. starfslýsingum og ráðningarsamningur gerður við hvern og einn. Hverjum starfsmanni er skylt að gæta þagmælsku um atriði er hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt skulu fara samkvæmt lögum, fyrirmælum yfirboðara eða eðli málsins. Þagnarskylda helst þó látið sé af störfum.

Tilkynningaskylda til barnaverndarnefnda

Verklagsreglur um tilkynningaskyldu starfsmanna leik-, grunn- og framhaldsskóla til barnaverndarnefnda

Verklagsreglurnar eru unnar í samstarfi fulltrúa menntamálaráðuneytisins, Sambands íslenskra sveitarfélaga, Barnaverndar Reykjavíkur og Barna- og fjölskyldustofu. Þær varða börn upp að 18 ára aldri og ná því til allra starfsmanna leik- og grunnskóla og fyrstu bekkja framhaldsskóla.

Markmið barnaverndar er að tryggja að börn sem búa við óviðunandi aðstæður eða börn sem stofna heilsu sinni og þroska í hættu fái nauðsynlega aðstoð. Í því felst m.a. skylda til að kanna aðstæður barna þegar grunur leikur á að þau búi við ofangreindar aðstæður, veita nauðsynlegan stuðning og beita úrræðum til verndar börnunum þegar við á. Hagsmunir barna eiga að vera leiðarljós í öllu starfi barnaverndarnefnda og ætíð ber að leita þeirra lausna sem börnum er fyrir bestu.

Tilkynningarskylda þeirra sem afskipti hafa af börnum

“Hverjum þeim sem stöðu sinnar og starfa vegna hefur afskipti af málefnum barna og verður í starfi sínu var við að barn búi við óviðunandi uppeldisskilyrði, verði fyrir áreitni eða ofbeldi eða að barn stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu er skylt að gera barnaverndarnefnd viðvart.

Sérstaklega er leikskólastjórum, leikskólakennurum, dagmæðrum, skólastjórum, kennurum, prestum, læknum, tannlæknum, ljósmæðrum, hjúkrunarfræðingum, sálfræðingum, félagsráðgjöfum, þroskaþjálfum og þeim sem hafa með höndum félagslega þjónustu eða ráðgjöf skylt að fylgjast með hegðun, uppeldi og aðbúnaði barna eftir því sem við verður komið og gera barnaverndarnefnd viðvart ef ætla má að aðstæður barns séu með þeim hætti sem lýst er í 1. mgr.

Tilkynningarskylda samkvæmt þessari grein gengur framár ákvæðum laga eða siðareglum um þagnarskyldu viðkomandi starfsstétta”

Barnaverndarlög nr. 80/2002 17. gr.

Með þessum verklagsreglum er gert ráð fyrir að starfsmenn leik-, grunn- og framhaldsskóla meti hvort ástand, líðan eða umönnun barns sé þannig hátt að tilkynna eigi um það til barnaverndarnefndar þar sem barnið býr. Tilkynna skal um grun, ekki aðeins staðfestar sannanir. Það er síðan barnaverndarnefnd og/eða starfsmenn hennar sem meta hvort grunur sé nægilega rökstuddur og taka ákvörðun um frekari könnun í framhaldi af því.

Um hvað er tilkynnt

Helstu atriði sem tilkynnt er um varða grun eða vissu um vanrækslu, ofbeldi eða að barn stefni heilsu sinni og þroska í hættu. Nánari umfjöllun um þessa flokka er að finna aftast í verklagsreglunum. Hafa ber í huga að oft á tíðum er erfitt að tengja vanræksluna eða ofbeldið við eitthvert eitt atriði og ljóst er



að ekki er unnt að nefna öll þau tilvik eða aðstæður þar sem barnaverndaryfirvöld eiga að koma að máli barns. Því þarf ætíð að meta hvert tilvik sjálfstætt.

Hver tilkynnir og hvernig

Hver skóli þarf að hafa ákveðið verklag um hvernig tilkynnt er til barnaverndarnefndar og hver gerir það. Fyrirkomulagið sem valið er þarf að vera til þess fallið að tilkynningu sé komið á framfæri eins fljótt og unnt er. Mikilvægt er að þetta verklag sé öllum starfsmönnum skólans ljóst. Þannig gæti það verið skólastjóri, skólahjúkrunarfræðingur eða einhver annar starfsmaður skólans sem kemur tilkynningunni á framfæri.

Gert er ráð fyrir að tilkynnt sé í nafni stofnunarinnar og að tilkynningin sé á ábyrgð hennar en ekki einstakra starfsmanna. Stofnunin nýtur ekki nafnleyndar sbr. 19. gr. barnaverndarlaganna. Tilkynna skal til barnaverndarnefndar þar sem barn býr. Einnig er hægt að ná sambandi við barnaverndarnefnd gegnum síma 112. Þrátt fyrir að verklag skólans geri ráð fyrir ákveðnu ferli innan stofnunar getur einstakur starfsmaður einnig tilkynnt til barnaverndarnefndar. Tilkynningin er þá frá viðkomandi starfsmanni sem nýtur ekki nafnleyndar.

Þegar tilkynnt er um vanrækslu eða áhættuhegðun barns er oftast nær um að ræða ástand sem hefur varað í lengri tíma og hefur ekki breyst nægjanlega þrátt fyrir ábendingar og leiðbeiningar starfsmanna til foreldra. Í þessum tilvikum getur verið heppilegt að tilkynna málið til barnaverndarnefndar á fundi þar sem starfsmaður skóla, foreldri og barnaverndarstarfsmaður fara yfir málið. Sé það ekki unnt er hægt að tilkynna til barnaverndarnefndar skriflega eða símleiðis. Hér þarf að meta aðstæður barnsins, ástæður tilkynningar svo og vinnulag skólans og barnaverndarnefndar í hverju tilviki og því getur fyrirkomulag við móttöku tilkynninga verið breytilegt milli staða.

Ef um er að ræða grun um ofbeldi, kynferðislegt eða líkamlegt, er mikilvægt að ræða ekki við barnið um það heldur hafa strax samband við barnaverndarnefnd. Það er síðan hlutverk barnaverndarstarfsmanna að kanna málið og ræða við barnið eftir þeim reglum sem um það gilda.

Tilkynningin þarf að vera rökstudd. Oft á tíðum getur verið erfitt að meta hvort um vanrækslu sé að ræða eða ekki og stundum getur verið um einhverja tilfinningu að ræða sem mikilvægt er að fá aðstoð við að skilja hvers vegna hefur vaknað. Í þessum tilvikum er unnt að hringja í viðkomandi barnaverndarnefnd og ræða tilvikið nafnlaust og í framhaldi af því taka ákvörðun um hvort tilkynna eigi um málið eða ekki.

Samskipti við foreldra

Að jafnaði skal láta foreldra vita af tilkynningunni og gera þeim grein fyrir að starfsmenn skóla séu að fylgja lagaskyldu um að tilkynna grun um vanrækslu eða ofbeldi til barnaverndarnefndar. Í samtali við foreldra þarf að koma fram að málið snúist um velferð barnsins og stuðning við það og fjölskyldu þess fremur en ásökun í þeirra garð og að markmiðið sé að leita lausna og veita viðeigandi stuðning.

Þegar grunur hefur vaknað um að barn búi við ofbeldi á heimili sínu, hvort heldur sem er líkamlegt eða kynferðislegt skal hafa beint samband við barnaverndarnefnd **án þess að upplýsa foreldra um það.** Ástæðan er sú að búi barn með einhverjum sem beitir ofbeldi getur verið hætt á að barnið verði beitt enn meira ofbeldi eða hótunum ef viðkomandi veit að tilkynnt hefur verið til barnaverndarnefndar. Í sumum tilvikum sæta þessi mál einnig lögreglurannsókn og mikilvægt er að meintur gerandi fái ekki tækifæri til að hafa áhrif á framburð barnsins.

Komi barn með sýnilega áverka í skóla eða segi frá alvarlegu ofbeldi skal samstundis hafa samband við barnaverndarnefnd.



Upplýsingaskylda gagnvart barnaverndarnefnd.

Mikilvægt er fyrir barnaverndarnefndir að eiga greiðan aðgang að nauðsynlegum upplýsingum um börn og foreldra við könnun barnaverndarmáls til að meta aðstæður barnsins. Upplýsingaskyldan gildir óháð því hvort viðkomandi stofnun hefur tilkynnt um málið til barnaverndarnefndar eða ekki. Þessi ákvæði eru tiltekin í 44. gr. barnaverndarlaganna:

Öllum heilbrigðis- og sjúkrastofnunum, þar með töldum sjálfstætt starfandi heilbrigðisstarfsmönnum, sérfræðingum sem veita félagslega þjónustu, geðdeildum, meðferðardeildum og meðferðarstofnunum fyrir áfengissjúklinga og fíkniefnaneytendur, og stofnunum sem veita félagslega þjónustu eða aðstoð, er skylt eftir að barnaverndarnefnd hefur tekið ákvörðun um könnun máls að láta nefndinni endurgjaldslaust í té upplýsingar um heilsu barns og foreldra þess, þar á meðal upplýsingar um ástand viðkomandi og batahorfur, auk annarra upplýsinga sem nefndin telur að skipt geti máli fyrir úrlausn málsins.

Með sama hætti er öllum stofnunum og öðrum aðilum þar sem barn hefur dvalist eða kemur reglulega, svo sem skólum, dagvistarheimilum og félagsmiðstöðvum fyrir börn og unglinga, skylt að láta nefndinni í té upplýsingar sem hún telur að skipt geti máli fyrir úrlausn málsins.

Þá skulu lögregla og sakaskrá ríkisins með sama hætti láta nefndinni í té upplýsingar sem þessar stofnanir búa yfir um barn og foreldra þess og varðað geta málið.

Upplýsingar samkvæmt þessari grein skal veita svo fljótt sem auðið er og eigi síðar en 14 dögum eftir að beiðni berst.

Upplýsingaskylda samkvæmt þessari grein gengur framár ákvæðum laga eða siðareglna um þagnarskyldu einstakra starfsstétta”

Barnaverndarlög nr. 80/2002 44. gr.

Dæmi um tilvik sem starfsmenn skóla verða varir við og rétt er að tilkynna um til barnaverndarnefnda.

Hafa ber í huga að oft á tíðum er það ekki eitthvað eitt tilvik eða atriði sem vekur áhyggjur starfsmanns. Um getur verið að ræða fleiri þætti eða ástand og tilfinningu fyrir líðan barns sem vekur áhyggjur starfsmanns.

Barnaverndarmál eru oft flokkuð á eftirfarandi hátt: Vanræksla, andlegt ofbeldi, líkamlegt ofbeldi, kynferðislegt ofbeldi og að barn stefni heilsu sinni og þroska í hættu með eigin hegðun. Mörkin milli hinna ólíku flokka eru stundum óljós og ótal atriði er unnt að setja undir hvern flokk.

Listann hér að neðan má hafa til hliðsjónar til að hjálpa starfsmanni til að glöggva sig á líðan og ástandi barnsins. Mikilvægt er að undirstrika að listinn er ekki tæmandi.

1. **Vanræksla** getur verið bæði andleg og líkamleg og felur í sér að barn fái ekki þá umönnun og aðbúnað sem því er nauðsynlegt og sem hefur leitt til skaða á þroska þess eða er líklegt til þess. Vanræksla getur hafist strax á fósturstigi.

Vanræksla getur falist í því að barn fái ekki líkamlegum þáttum fullnægt vegna sinnuleysis foreldra, ekki sé hugað að því að barn fái nauðsynlega heilbrigðisþjónustu o.fl.

Vanrækslan getur varðað umsjón og eftirlit barnsins eins og að það sé skilið eftir eitt og eftirlitslaust án þess að hafa til þess aldur eða þroska eða að foreldrar eru ófærir um að sinni þörfum barnsins vegna eigin áfengis- eða vímuefnaneyslu.

Vanræksla getur varðað skólagöngu barns, t.d. að barn komi ítrekað í skólann án nauðsynlegra áhaldna eða fatnaðar og ábendingar til foreldra um það bera engan árangur.



2. **Andlegt ofbeldi** er oft erfitt að greina en það getur engu að síður haft mjög alvarlegar afleiðingar fyrir barnið. Það felur í sér að foreldrar eða aðrir umönnunaraðilar sýna barninu viðvarandi neikvætt viðhorf og neikvæðar tilfinningar sem eyðileggur eða hindrar þróun jákvæðrar ímyndar barnsins.

Andlegt ofbeldi getur falist í viðhorfi eða hegðun sem segir að barnið sé einskis vert, engum þyki vænt um það eða enginn vilji sjá það.

Andlegt ofbeldi getur falist í algjöru aðgerðarleysi eins og að sýna barninu engar tilfinningar.

3. **Líkamlegt ofbeldi** er ofbeldi sem beint er að börnum og hefur leitt til að barnið skaðist eða er líklegt til þess.

Barnið getur borið merki ofbeldisins eins og t.d. marbletti, brunasár eða beinbrot sem barnið og/eða foreldrar reyna að fela eða eiga erfitt með að útskýra eða ef útskýring verður ótrúverðug.

Líkamlegt ofbeldi getur falist í því að barnið er slegið, hrist, því hent til, brennt eða bundið.

Líkamlegt ofbeldi getur falist í því að barni er viljandi gefinn hættuleg lyf eða annað sem skaðað getur barnið.

4. **Kynferðislegt ofbeldi** gagnvart barni felur í sér:

- kynferðislega athöfn gagnvart barni eða með barni innan 14 ára aldurs með eða án vilja barnsins

- kynferðislega athöfn gagnvart eða með barni 14 ára eða eldra án vilja barnsins.

Kynferðislegt ofbeldi getur falist í því að barn sé látið horfa á klámefni eða kynfæri eða teknar myndir af barni í þeim tilgangi að örva aðra kynferðislega.

Kynferðislegt ofbeldi getur falist í því að þuklað sé innan klæða á kynfærum barns eða barn látið þukla á kynfærum einhvers.

Kynferðislegt ofbeldi getur falist í samförum við barn.

5. **Áhættuhegðun barns** felur í sér að barn hegðar sér á einhvern hátt sem hefur skaðað eða er líklegt til að skaða heilsu þess og þroska

Áhættuhegðun barns getur verið neysla á áfengi eða vímuefnum eða barnið er farið að stunda afbrot

Áhættuhegðun barns getur verið þegar barn skaðar sjálft sig með því að veita sjálfu sér áverka.

Áhættuhegðun barns getur verið þegar barn beitir aðra líkamlegu eða kynferðislegu ofbeldi.

Nánari upplýsingar um vinnslu barnaverndarmála fá finna á heimasíðu Barna- og fjölskyldustofu, www.bvs.is

Eyðublöð

Öll eyðublöð eru rafræn á heimasíðu skólans.